

Plano de Convivência com a **Covid-19**

Icict / Fiocruz

VERSÃO I - outubro/2020
Atualização do Plano de Contingência de 20 de março de 2020



Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz

VERSÃO - I
outubro de 2020

ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA
DE 20 DE MARÇO DE 2020

EXPEDIENTE:

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Presidente
Nísia Trindade Lima

Vice-presidente de Ambiente, Atenção e Promoção da Saúde
Marco Antônio Carneiro Menezes

Vice-presidente de Educação, Informação e Comunicação
Cristiani Vieira Machado

Vice-presidente de Gestão e Desenvolvimento Institucional
Mário Santos Moreira

Vice-presidente de Pesquisa e Coleções Biológicas
Rodrigo Correa de Oliveira

Vice-presidente de Produção e Inovação em Saúde
Marco Aurélio Krieger

Chefe de Gabinete
Valcler Rangel Fernandes

INSTITUTO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM SAÚDE

Diretor
Rodrigo Murtinho de Martinez Torres

Vice-diretora de Informação e Comunicação
Tânia Cristina Pereira dos Santos

Vice-diretor de Pesquisa, Ensino e Desenvolvimento Tecnológico
Christovam Barcellos

Vice-diretor de Desenvolvimento Institucional
Jacques Sochaczewski

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz

VERSÃO - I
outubro de 2020

ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA
DE 20 DE MARÇO DE 2020

ÍNDICE

1 . Histórico	4
2 . Orientações gerais	7
3 . Recursos humanos	11
4 . Organização de áreas/setores para manutenção das atividades do Icict	14
4.1 Diretoria	14
4.2 Gestão	16
4.3 Informação e comunicação	20
4.4 Ensino	33
4.5 Pesquisa	34
5 . Referências bibliográficas	36
6 . Anexos:	
Anexo I - orientação de biossegurança	37
Anexo II - orientações sobre lotação das salas de trabalho	44
Anexo III - 10 medidas de prevenção para bibliotecas da Fiocruz	49

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz

1. HISTÓRICO

A Fundação Oswaldo Cruz lançou, em março de 2020, a primeira versão de um Plano de Contingência que visou orientar as ações em suas unidades e escritórios de todo o país. O plano tem sido revisado pelo grupo de trabalho responsável pela redação à medida que novos conhecimentos são adquiridos e que o cenário epidemiológico da doença se altera no Brasil.

Como reflexo desse plano, o Instituto de Informação e Comunicação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict), avaliando a pandemia e as características da unidade, adotou como prioridade o trabalho remoto, tornando o trabalho presencial a exceção, quando se mostrasse indispensável.

Ações de flexibilização do distanciamento social tomadas em setores da sociedade têm levado a Fiocruz e suas unidades a atualizar seus planos de contingência. Na conjuntura atual, a Fundação considera que é momento de garantir as condições necessárias para uma convivência segura nos campi Fiocruz, valorizando a unicidade na ação para adequação de infraestrutura, processos de trabalho e regras de convívio saudáveis para enfrentamento da pandemia. A Coordenação Institucional para as ações de implementação do Plano de Contingência diante da atual pandemia lançou, com contribuições das unidades, o plano “Em Defesa da Vida - Convivência com a Covid-19 na Fiocruz versão 1”, em 29/7/2020.

VERSÃO - I
outubro de 2020

ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA
DE 20 DE MARÇO DE 2020

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz

VERSÃO - I
outubro de 2020

ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA
DE 20 DE MARÇO DE 2020

Assim como o Plano de Contingência anterior, este tem o objetivo de apresentar orientações específicas quanto ao desenvolvimento das atividades do Icict, acrescentando orientações quanto ao trabalho remoto e ao uso das instalações de forma planejada com cada chefia, quando este for indispensável e, mesmo assim, em rodízio.

Nas diferentes unidades da Fiocruz, há setores que precisaram manter o trabalho presencial ou atuar em esquema misto, o chamado “rodízio”, com as equipes se revezando no trabalho presencial e remoto. No Icict, poucos setores precisaram recorrer ao trabalho presencial ou ao rodízio. A maioria de nossa força de trabalho passou os últimos meses atuando por meio do teletrabalho, que se revelou um regime possível. No momento em que redigimos este Plano de Convivência — ou seja, setembro de 2020 —, a opção do Instituto ainda é a de manter o máximo possível de trabalhadores em home office.

Durante esses meses de pandemia, a Direção tem mantido contato permanente com os setores para avaliar as dificuldades e desafios desse novo regime de trabalho. E o Serviço de Gestão do Trabalho (SGT) fez um levantamento recente, por meio de questionário online. Esse monitoramento identificou algumas dificuldades, advindas sobretudo do fato de que, devido às circunstâncias, entramos no regime remoto de trabalho sem poder ter feito um planejamento prévio. Esses obstáculos estão sendo avaliados,

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz

caso a caso, para que possam ser sanados, na medida do possível. E apesar deles, o Icict sustenta que a opção pelo home office ainda é a melhor escolha, por ora, para evitar os riscos de contaminação por Covid-19.

Destacamos nesta introdução que o ritmo do trabalho em casa deve ser regulado também pelo próprio trabalhador, evitando se expor a jornadas extensas. Mesmo que, por estar em casa, não se faça horários regulares, é importante que se preserve a saúde e a sanidade, reservando e dedicando tempo para outras atividades que não podem ser desprezadas, como convivência familiar, atividades físicas, ou práticas como meditação — enfim, aquilo que agrada a cada um.

VERSÃO - I
outubro de 2020

ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA
DE 20 DE MARÇO DE 2020

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



2 . ORIENTAÇÕES GERAIS

Antes de mais nada, ressaltamos que as orientações descritas a seguir não são facultativas. Ou seja, a adesão a elas é **obrigatória**. Seu objetivo, afinal, é a segurança individual e coletiva dos que estão circulando pela Fiocruz e, conseqüentemente, dos seus familiares.

Observando a “**defesa da Vida como princípio que orienta toda ação institucional**”, conforme definido no Plano de Convivência com a Covid-19 na Fiocruz, Versão 1, de 29/7/2020, o Icict orienta toda a sua comunidade (trabalhadores de diversos vínculos, estudantes, usuários) da seguinte forma:

- Trabalhadores com mais de 60 anos, gestantes, pessoas que se enquadrem no grupo de risco para a Covid-19 (como aquelas que têm problemas respiratórios e doenças preexistentes), que tenham filhos em idade escolar ou que sejam cuidadores de pessoas em situação de risco devem ser liberados para o trabalho remoto, ou seja, continuam executando suas atividades de trabalho em casa, nas condições possíveis e em consonância com o plano de trabalho deliberado por cada setor.
- Seguindo as orientações da Coordenação Geral de Pessoas (Cogepe/Fiocruz), os trabalhadores acima descritos deverão preencher uma “Autodeclaração de Saúde - Covid19”, ou “Autodeclaração de Filho em idade escolar - Covid19”, ou “Autodeclaração de Cuidados e Coabitação - Covid19”, dentro do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Para mais esclarecimentos, consultem o SGT: sgt@icict.fiocruz.br.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



- Os demais trabalhadores farão preferencialmente trabalho remoto, e participarão de rodízio presencial quando necessário.
- Os que necessitem comparecer aos campi Fiocruz devem observar as orientações de circulação na Fundação e de permanência nos espaços, que se encontram detalhadas nas “Orientações de Biossegurança” anexadas a este plano, tais como: **uso obrigatório de máscara durante todo o período de permanência, adoção de etiqueta respiratória, observação do distanciamento recomendado, permanente higienização das mãos, entre outros comportamentos.**
- O plano de trabalho remoto e de rodízios deve ser pactuado com as chefias. E sua execução, registrada de forma detalhada, periodicamente. Cada plano deve ser pactuado e enviado à respectiva Vice-Direção.
- Estagiários estão liberados das atividades presenciais, e as chefias devem avaliar se estes poderão prosseguir com atividades remotas, desde que em sintonia com o regulamento que rege o programa de estágio na Fiocruz, comunicando sempre ao Serviço de Gestão do Trabalho.
- Caso o trabalhador esteja com sintomas de doença respiratória aguda (principalmente febre, tosse, dificuldades para respirar) ou tenha pessoas nessa situação, no mesmo domicílio, deve permanecer em casa por 14 dias ou até que os sintomas regridam, independentemente do vínculo. A condição deve ser informada à chefia imediata; ao Nust, pelos telefones 2598-4295/3885-1662; e ao SGT, pelo e-mail sgt@icict.fiocruz.br.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz

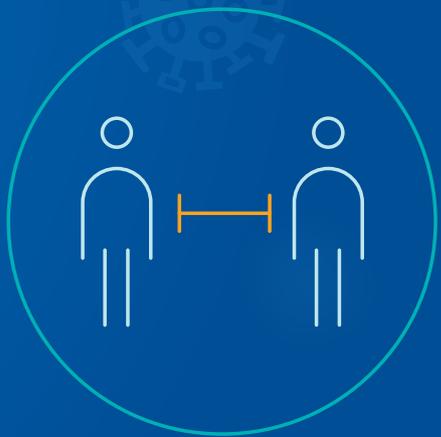


- As aulas e atividades acadêmicas foram adaptadas para que aconteçam de forma remota.
- O Centro de Estudos mantém um ciclo de eventos online, orientado por temas relacionados à pandemia.
- Viagens a trabalho continuam suspensas no período de duração da pandemia, sendo sua excepcionalidade avaliada junto à respectiva Vice-Diretoria.
- Todos os eventos (palestras, rodas de conversa, debates etc) continuam sendo realizados no formato virtual, utilizando as ferramentas digitais disponíveis mais adequadas ao público do evento.
- Os trabalhadores devem ficar atentos aos comunicados enviados por e-mail através da lista Icict-l e da lista de transmissão por whatsapp, além das orientações de suas chefias. Em caso de dúvidas, devem procurar o Serviço de Gestão do Trabalho (SGT), conforme o subitem Gestão de Pessoas.

- **Espaços físicos do Instituto | QUALIDADE DO AR:** A Administração do Icict está trabalhando em parceria com a Coordenação Geral de Infraestrutura dos Campi (Cogic/Fiocruz) para melhoria da qualidade do ar nos espaços sob responsabilidade do Icict (Pavilhão Haity Moussatché, Prédio da Expansão, Prédio do Multimeios/CTIC). O ar central do Pavilhão Haity Moussatché, onde fica a Biblioteca de Manguinhos, passa por manutenções preventivas mensais, tanto mecânicas

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



quanto elétricas, tendo os filtros trocados sempre que a manutenção verifica esta necessidade. No caso das Bibliotecas de Saúde da Mulher e da Criança (IFF) e Biblioteca de Saúde Pública (Ensp), a Administração está em contato com os responsáveis por esses espaços.

- **Espaços físicos do Instituto | SALAS DE TRABALHO:** seguindo as orientações do Plano de Convivência da Fiocruz, quanto ao distanciamento mínimo de dois metros entre os profissionais, foi feito um estudo pelo Serviço de Administração do Icict, com sugestão de número máximo de pessoas por sala. Os usuários das salas devem manter janelas abertas sempre que for possível, e observar a lotação das salas, reduzindo o número de pessoas ao mínimo possível, bem como observar as Orientações de Biossegurança deste documento.

- **Espaços físicos do Instituto | ESPAÇOS COMUNS:** Deverão ser observadas as Orientações de Biossegurança, evitando aglomeração nos espaços, bem como observando as recomendações apresentadas em cada espaço.

É OBRIGATORIO O USO DE MÁSCARA NAS DEPENDÊNCIAS DO ICICT.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



3 . RECURSOS HUMANOS

Dos 236 trabalhadores que responderam ao questionário da Pesquisa sobre Situação de Risco feita pelo Serviço de Gestão de Trabalho, 96 (40,5%) se declararam como Grupo de Risco à Covid-19 ou têm mais de 60 anos, e 140 (59,5%) não se declararam como Grupo de Risco, conforme Gráfico 1:

Gráfico 1: Levantamento sobre trabalhadores Grupo de Risco – Covid-19

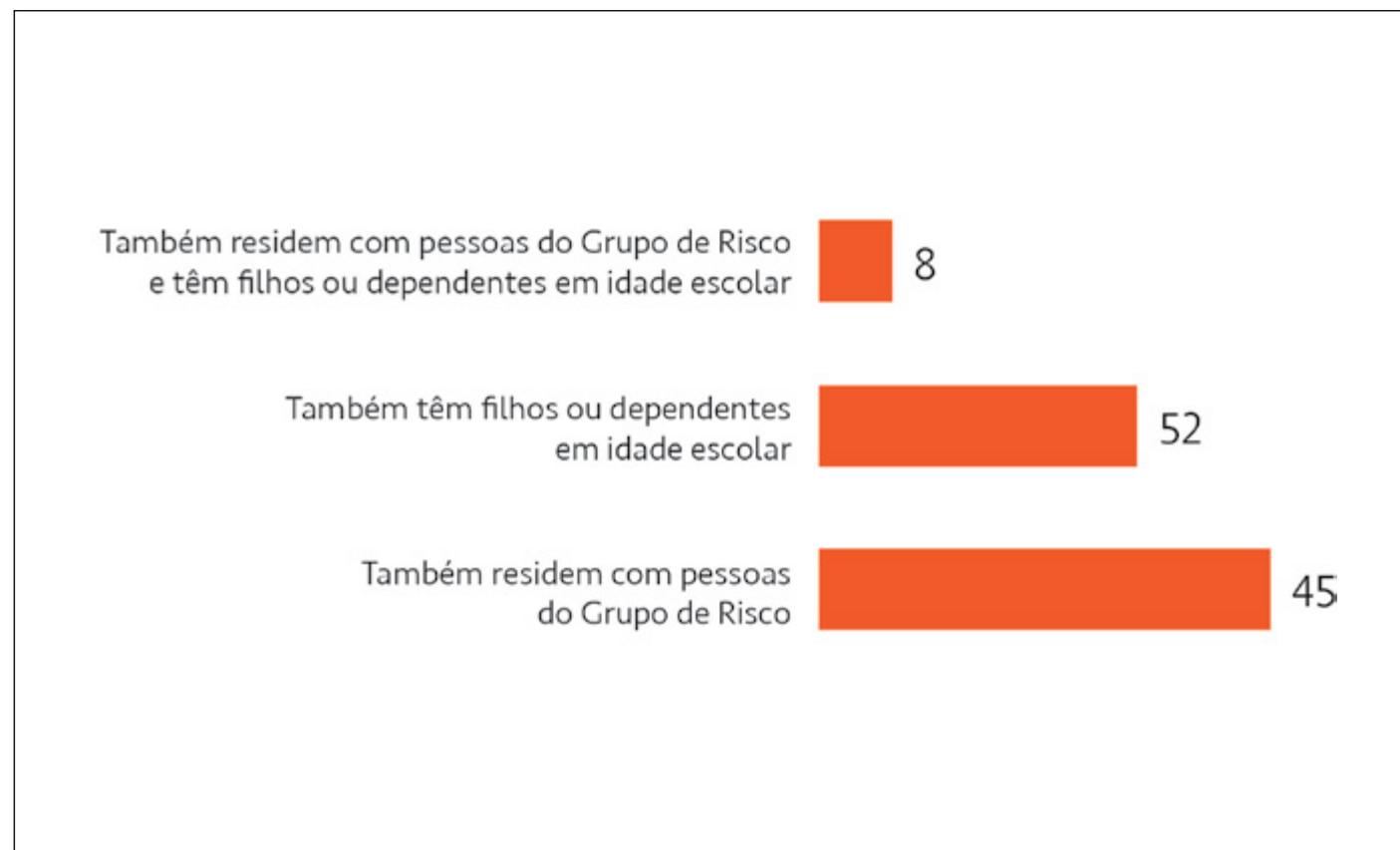


Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz

Dos 96 trabalhadores que se declararam como Grupo de Risco à Covid-19 ou têm mais de 60 anos, 85 também declararam outras situações de risco, como apresentado no Gráfico 2.

Gráfico 2: Trabalhadores do Grupo de Risco que declararam outras situações de risco



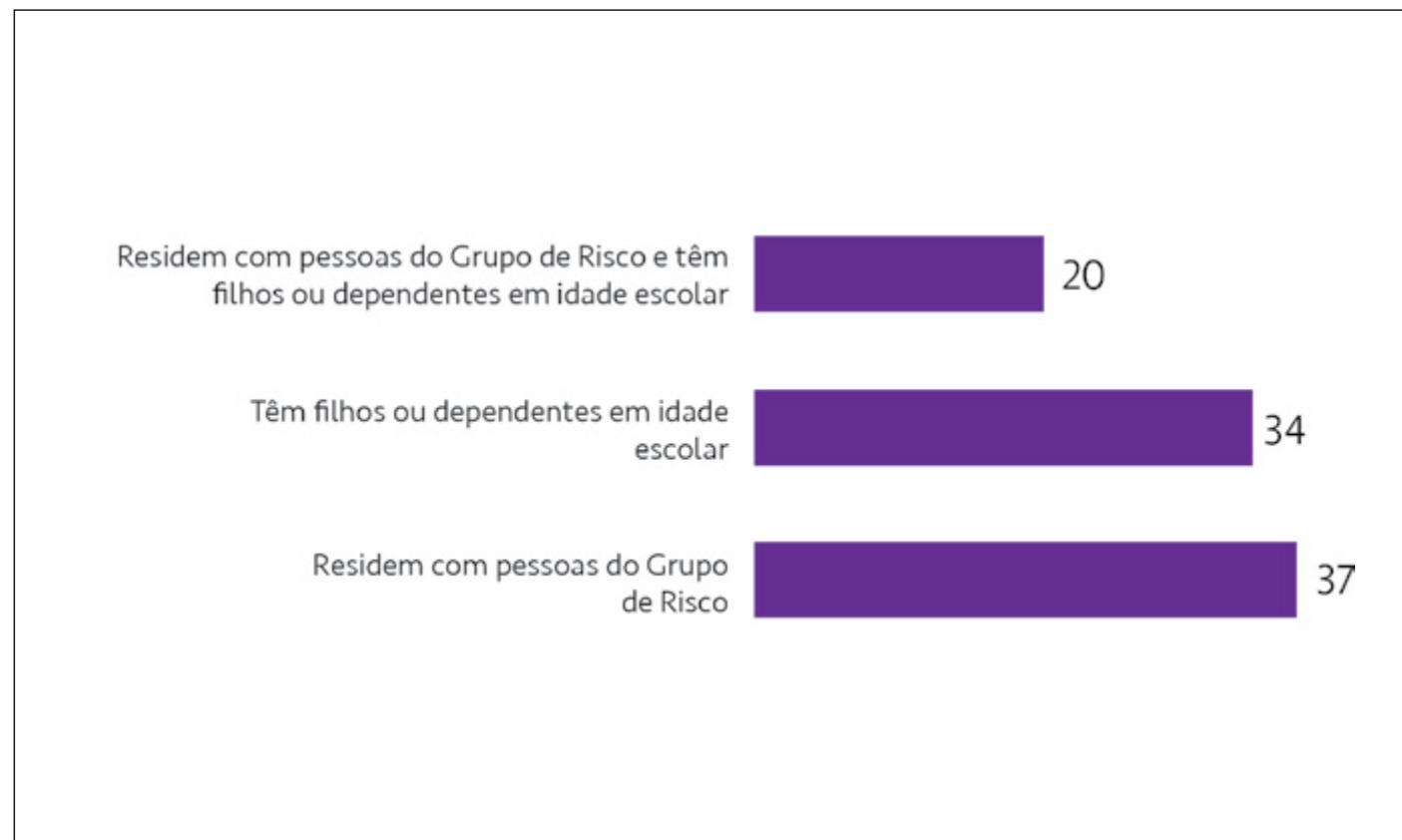
Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



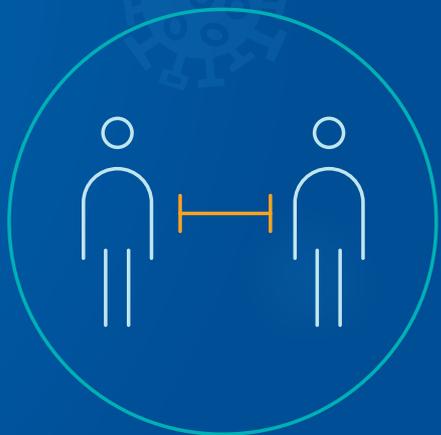
Dos 140 trabalhadores que não se declararam do Grupo de Risco à Covid-19 ou não têm mais de 60 anos, 91 declararam outras situações de risco, como apresentado no Gráfico 3:

Gráfico 3: Trabalhadores que declararam outras situações de risco



Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



4 . ORGANIZAÇÃO DE ÁREAS / SETORES PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ICICT

4.1 DIRETORIA

Gabinete da Direção

Segue em regime de trabalho remoto e, quando necessário, realiza atendimentos presenciais para assinatura e despacho de documentos e/ou para qualquer outro assunto que torne indispensável a presença do Diretor/Ordenador de Despesas e da equipe do Gabinete. O Diretor tem ido ao instituto ao menos uma vez por semana.

Atendimento pelo email: diretoria@icict.fiocruz.br

Assessoria de Comunicação

Segue em regime de trabalho remoto, dando prosseguimento às suas principais atividades, todas elas em consonância com a necessidade de oferecer resposta à crise sanitária.

São atividades regulares que têm continuidade:

- Atendimento à imprensa, com retorno a pedidos de entrevistas, contato com as fontes e monitoramento.
- Produção de conteúdo, como reportagens e releases, que divulguem as atividades e pesquisas do Icict.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



- Criação ou participação em campanhas de comunicação, como, por exemplo, a “Se Liga no Corona”, focada em territórios vulneráveis.
- Atualização de clipping e de diário de bordo.
- Interlocução permanente com a Coordenação de Comunicação Social (CCS) da Fiocruz.
- Comunicação interna: apuração, redação e envio de mensagens por canais como Icict-l, Fiocruz-l e lista de transmissão por whatsapp.
- Atualização do site institucional.
- Redação e revisão de publicações institucionais, como projetos, relatórios e comunicados.
- Gerenciamento das mídias sociais (Twitter, Facebook e Instagram).
- Produção e divulgação de eventos online, como webinários.
- Gerenciamento do Fale Conosco Icict.
- Resposta a pedidos referentes à agenda institucional do Icict.

Atendimento pelo email: atendimentoascom@icict.fiocruz.br

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



Centro de Estudos

O Centro de Estudos adaptou os debates para o formato virtual e iniciou, em junho, um Ciclo de Eventos online, com foco nos desafios da Informação e da Comunicação no contexto da pandemia.

4.2 GESTÃO

Gestão de Pessoas

O Serviço de Gestão do Trabalho (SGT) está em regime de trabalho remoto, atuando em todas as rotinas de trabalho e nas agendas com demandas específicas ao período da pandemia, dentro das seguintes áreas:

1. **GESTÃO** - participação e acompanhamento da organização do trabalho remoto, seguindo as orientações da Coordenação Geral de Pessoas (Cogepe) para toda a Fundação.
2. **ADMINISTRAÇÃO** - atendimento ao público por e-mail e whatsapp. A equipe tem ampliado os processos de trabalho para sistemas digitais, em especial o Sistema Eletrônico de Informação (SEI), em atividades como: desbloqueio de senha do Sigepe, prestação de contas no sistema de transporte coletivo, alteração ou cancelamento de férias, encaminhamentos de processo via SEI (movimentação de cargo, ofícios etc).

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



3. DESENVOLVIMENTO - engloba os atendimentos e cronogramas relacionados a: Plano de Estágio Curricular (PEC), Serviço de cooperação social com Surdos, Avaliação de Desempenho Individual (ADI), Programa Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP). A equipe também segue seu atendimento no esclarecimento de dúvidas dos estagiários e seus supervisores.
4. SAÚDE DO TRABALHADOR - O setor mantém contato constante com o Núcleo de Saúde do Trabalhador (Nust/CST/Cogepe) para o repasse de informações e orientações necessárias, como casos de pessoas com suspeita ou confirmação de contágio. Além disso, vem atuando em atividades de promoção da saúde física e mental, observando mais detidamente este momento do trabalho remoto.

Atendimento pelo email: sgt@icict.fiocruz.br

Rotinas Administrativas

Os Serviços de **Administração**, de **Planejamento** e o **Núcleo de Projetos** mantêm-se em regime de trabalho remoto. Algumas atividades demandam atividade presencial, que é feita em sistema de rodízio, observadas todas as orientações de biossegurança do instituto.

Organização das atividades da área da gestão:

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



- Todas as áreas de atuação da VDDI vêm observando o cumprimento das agendas governamentais e da Fundação, bem como as novas legislações que demandam ajustes nas rotinas dos processos de trabalho;
- As reuniões são realizadas de forma virtual, utilizando-se as ferramentas digitais disponíveis mais adequadas ao público e objeto;
- As comunicações com os setores são feitas por e-mail (preferencialmente), WhatsApp e telefone;
- Foi ampliada a digitalização dos processos de trabalho na área da gestão, observando as características e o potencial dos sistemas eletrônicos, em especial SEI, SGA, Siad e SAGE;
- A Seção de Serviços Gerais/SEAD mantém o rodízio diário, garantindo o recebimento e encaminhamento de processos, correspondências e demais entregas, além do acompanhamento à manutenção dos espaços físicos do instituto. Contato: ssg@lista.icict.fiocruz.br;
- A Seção de Compras/SEAD mantém o sistema de rodízio, mas ampliou a presença física da equipe no instituto, devido às exigências de trabalho. Sempre há algum representante da seção no instituto de segunda-feira a quinta-feira, ajustando e orientando os processos de compras, de acordo com as novas determinações descritas nas Instruções Normativas do Governo Federal e das especificidades dos sistemas eletrônicos. Contato: log.secom@icict.fiocruz.br;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



- A Seção de Orçamento/SEAD está em rodízio de acordo com a demanda, garantindo o empenhamento e pagamento de contratações e compras.
Contato: orcamento@lista.icict.fiocruz.br;
- A Seção de Contratos/SEAD segue em rodízio de acordo com a demanda, garantindo o acompanhamento e pagamento aos contratos ativos e orientando a construção de novos contratos.
Contato: contratos@icict.fiocruz.br;
- A Seção de Patrimônio e Seção de Documentação seguem em regime de trabalho remoto, atendendo presencialmente de acordo com a demanda.
Contato: patrimonio@icict.fiocruz.br;
- O Serviço de Planejamento mantém-se em regime de trabalho remoto, com trabalho presencial uma vez por semana ou conforme demanda, mantendo todas as rotinas de: elaboração e acompanhamento dos planos quanto à execução física e orçamentária, acompanhamento do processo de compras e aquisições, apuração de indicadores institucionais, formalização de acordos de cooperação técnica nacionais e internacionais, entre outras atividades relacionadas ao setor.
Contato: planejamento@icict.fiocruz.br;
- O Núcleo de Projetos está em regime de trabalho remoto, orientando a construção de projetos e acompanhando sua execução.
Contato: nucleo.projetos@icict.fiocruz.br;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



4.3 INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Rede de Bibliotecas da Fiocruz

A coordenação da Rede de Bibliotecas produziu um documento com dez medidas de prevenção para as bibliotecas da Fiocruz (anexo), disponibilizado eletronicamente, recomendando ações diferenciadas para as bibliotecas da Fiocruz localizadas no estado do Rio de Janeiro e nas demais cidades que estejam cumprindo medidas preventivas.

A coordenação também acompanhará as atividades das 19 bibliotecas, dando visibilidade aos trabalhos realizados a partir das fontes de informação que estão sendo alimentadas, como o Repositório Institucional Arca, Bibliotecas Virtuais em Saúde (BVS), Catálogo Mourisco e a Plataforma Integrada Covid-19.

Além disso, outras atividades seguem sendo executadas remotamente pela equipe da coordenação da Rede, como reuniões sobre projetos em andamento e outros em fase de elaboração; atualização das páginas da Rede nas redes sociais, privilegiando informações sobre a pandemia da Covid-19; atendimento aos usuários e gestores; e reuniões com outros grupos e comissões externas à Fiocruz.

Atendimento pelo email: redibliotecas@icict.fiocruz.br

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



Bibliotecas

Das 19 bibliotecas que compõem a Rede de Bibliotecas da Fiocruz, três estão sob a coordenação direta do Instituto: Biblioteca de Manguinhos (BibMang), Biblioteca de Saúde da Mulher e da Criança (BibSMC) e Biblioteca de Saúde Pública (BibSP).

Diante do cenário atual e considerando aspectos preventivos de pandemia em unidades de informação, as bibliotecas adotaram as seguintes medidas:

1. Suspensão temporária do atendimento presencial a usuários, do acesso ao espaço físico das bibliotecas, de eventos e de visitas guiadas;
2. Suspensão temporária dos serviços de empréstimo e devolução de livros, atendimento presencial em bases de dados e atividades presenciais do processamento técnico que demandam manuseio de documentos e ferramentas de trabalho compartilhadas;
3. Utilização das mídias sociais e dos e-mails institucionais das bibliotecas: BibMang (bibmang@icict.fiocruz.br), BibSMC (bibsmc@icict.fiocruz.br) e BibSP (bibsp@icict.fiocruz.br) como plataformas alternativas de serviços de atendimento, em horário de expediente (8h às 17h), com bibliotecários auxiliando o usuário nos meios supracitados;
4. Prioridade de atendimento virtual a pesquisadores que necessitem de publicações sobre o coronavírus;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



5. Suspensão temporária de prazos de devolução de livros e das penalidades por conta de atraso;
6. Adesão integral da equipe à política de distanciamento social, demandando a realização do teletrabalho.

Biblioteca de Manguinhos (bibmang@icict.fiocruz.br):

SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO

- Certificação dos documentos no Arca;
- Alimentação da Biblioteca Virtual em Saúde;
- Indexação de periódicos na Bireme.
- Atendimento aos pedidos de reprodução de documentos do Arca;
- Elaboração de ficha catalográfica de livros e e-books;
- Análise documental e pré-catalogação;
- Análise documental e pré-catalogação remota do Projeto Inova na Abia;
- Orientação aos alunos no uso do sistema automatizado para elaboração de fichas de teses e dissertações.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



SEÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO

- Serviço de referência virtual pelas mídias sociais;
- Serviço de referência virtual por e-mail;
- Solicitações de comutação e artigos em bases de dados;
- Normalização dos artigos recebidos pela Reciiis;
- Solicitações de pesquisa bibliográfica por e-mail.

SEÇÃO DE OBRAS RARAS

- Pesquisa para subsidiar perícia técnica em andamento;
- Atendimento via e-mail;
- Alimentação do site Obras Raras Fiocruz;
- Revisão do vocabulário para a catalogação de livros antigos, raros e especiais.

GESTÃO

- Atendimento e encaminhamento das solicitações de usuários recebidas por e-mail e por mídias sociais.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz

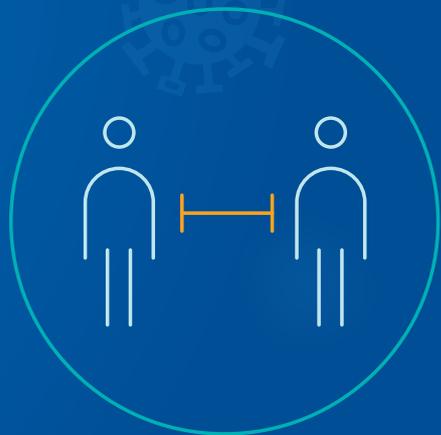


Biblioteca de Saúde da Mulher e da Criança (bibsmc@icict.fiocruz.br):

- Ações de interlocução com o ensino e nos demais departamentos do IFF como Farmácia e Residência Médica para identificação de demandas e necessidades informacionais;
- Acompanhamento da emissão de ficha catalográfica no Sistema Automático da Biblioteca, via e-mail;
- Atendimento ao público, via e-mail;
- Aulas de Estratégias de busca e de Representação temática e descritiva da informação nos programas de pós-graduação do IFF, IOC e Icict;
- Atendimento de solicitações de comutação e artigos do acervo da BibSMC;
- Análise documental e pré-catalogação das novas aquisições para inserção de dados no sistema Aleph remoto (aguardando efetivação, pelos setores responsáveis, das solicitações de equipamento e instalação do software);
- Encontros e reuniões com as equipes de Biossegurança e Comissão de Infecção Hospitalar do IFF para adequação do espaço físico da Biblioteca da Saúde da Mulher e da Criança às normas sanitárias requeridas pela prevenção do Covid19;
- Gestão da BVS de Aleitamento Materno;
- Gestão da Comunidade IFF no Repositório Arca;
- Indexação de periódicos na Bireme;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



- Participação nos GT e subGTs da Rede de Bibliotecas da Fiocruz;
- Orientação virtual de alunos sobre acesso às fontes de informação do IFF.

Biblioteca de Saúde Pública (bibsp@icict.fiocruz.br):

- Atendimento ao público, via e-mail;
- Atualização de comunicados via redes sociais;
- Atendimento às bases de dados;
- Confeção de fichas catalográficas;
- Atendimento e orientação à normalização de trabalhos acadêmicos;
- Inserção e disponibilização de novos documentos, via Arca;
- Continuidade na elaboração do Manual de normalização de trabalhos acadêmicos.

Gestão de Acervos Bibliográficos

Como responsável pela preservação dos acervos bibliográficos, apoio logístico às aquisições de livros digitais, gestão das assinaturas de bases de dados bibliográficas e periódicos técnico-científicos para todas as bibliotecas da Fiocruz, o Serviço de Gestão de Acervos Bibliográficos (Gestab) tem realizado atividades presenciais e remotas de acordo com os encaminhamentos de suas ações.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



Foi mantida a gestão dos contratos vigentes das assinaturas internacionais e a gestão das novas aquisições de periódicos, bases de dados e o permanente contato com as editoras para levantamento de informações relevantes sobre o coronavírus e posterior disseminação à comunidade científica.

As atividades preliminares de tratamento do acervo da Seção de Obras Raras foram retomadas, em virtude da obra de substituição do sistema de ar condicionado do Pavilhão Mourisco.

Vêm sendo elaborados procedimentos para a retomada das atividades das bibliotecas, especialmente em relação à devolução dos livros emprestados.

Multimeios

Os profissionais do Serviço de Multimeios têm trabalhado principalmente de maneira remota, comparecendo ao campus apenas para atividades que não podem ser realizadas em home office.

Suas atividades estão divididas na produção de materiais gráficos que já estavam em processamento e na elaboração e reprodução gráfica de materiais a serem produzidos pela Fiocruz sobre a Covid-19.

A equipe do Multimeios também integra o grupo de trabalho que produz a campanha Se Liga no Corona, dedicada à prevenção em territórios vulneráveis.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



VideoSaúde Distribuidora da Fiocruz

Os profissionais da VideoSaúde estão exercendo suas atividades em regime remoto e em rodízio. Seguem realizando atividades de arquivamento, gravação, edição e transmissão de eventos institucionais, priorizando a circulação de produções audiovisuais relevantes para o enfrentamento da pandemia do coronavírus e para o fortalecimento do SUS.

Editoria Científica

As atividades da Editoria Científica estão mantidas regularmente, de forma remota. Entre elas:

- atendimento a autores, editores e pareceristas, por e-mail;
- preparação das edições a serem publicadas, via sistema de publicação OJS e e-mail;
- divulgação dos textos das edições já publicadas, via Facebook;
- divulgação das ações da Editoria Científica, do Icict e da Fiocruz relacionadas à pandemia de Covid-19 e a outras questões de comunicação e saúde em crises sanitárias;
- reuniões de trabalho da equipe, via webconferência.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

O CTIC é composto pelas Seções de Comunicação, Informação, Desenvolvimento, Infraestrutura e pelo Núcleo de Experimentação. Seus membros têm trabalhado remotamente, realizando reuniões virtuais entre as equipes e as chefias de cada seção.

Têm sido priorizadas a manutenção e a sustentação de produtos e serviços de comunicação e informação já existentes, fundamentais para a sociedade nesse contexto de pandemia:

Manutenção da infraestrutura de rede da unidade e dos equipamentos básicos para viabilizar os rodízios necessários no Icict e a comunicação/trabalhos remotos.

Manutenção da prestação dos serviços de comunicação e informação relacionadas à Covid-19.

Portal Fiocruz

- Monitoramento das condições de infraestrutura para o produto;
- Produção e publicação de conteúdos (geral e área específica do novo coronavírus);
- Implementações necessárias na página do especial do coronavírus e páginas adjacentes com Se Liga do Corona, Observatório Covid-19*, Perguntas e respostas Covid-19*;
- Produção de imagens para a área;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



- Produção de conteúdo para as atividades desenvolvidas em colaboração com a CCS;
- Criação de novas áreas e reformulação de áreas existentes conforme a necessidade e/ou solicitações.

*OBSERVATÓRIO COVID-19

- Produção, publicação, indexação de conteúdos específicos para pesquisadores, gestores e profissionais de saúde, segundo as categorias do observatório;
- Divulgação de eventos online, seminários, webinars etc.

*PERGUNTAS E RESPOSTAS

- Criação, manutenção e atualização das perguntas e respostas conforme as novas informações da pandemia.

HOTSITE 120 ANOS DA FIOCRUZ

- Elaboração e adaptação do projeto conceitual do hot site 120 anos da Fiocruz (lançado) e novas atualizações, envolvendo comunicação, design e desenvolvimento;
- Operacionalização de atualizações por meio do apoio editorial, sugestão de conteúdos e (eventualmente) elaboração e alimentação de conteúdos.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



SITE IDOSOS COVID-19

- Desenvolvimento do site proposto pelo Grupo de Informação em Saúde e Envelhecimento (Gise), do Laboratório de Informação e Saúde (LIS). Fale Conosco
- Priorização de respostas para a população;
- Articulação com consultores internos e externos para as solicitações da sociedade;
- Articulação com instâncias da Fiocruz para criação de rede de relacionamento com o cidadão - envolvendo ouvidoria e demais instâncias da Fiocruz;
- Articulação com projetos de pesquisa para aproveitamento dos dados em pesquisas.

CHATBOT - ENSINO E CURSOS

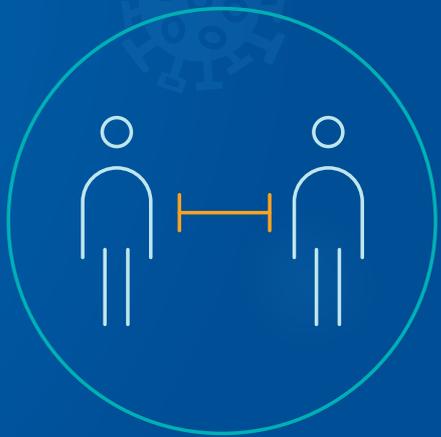
- Desenvolvimento do chatbot Ensino e Cursos no âmbito do Fale Conosco do Portal Fiocruz - Desafio Hackathon.

INTRANET

- Manutenção do serviço: conteúdos, divulgação de eventos, atividades internas, infraestrutura e consertos de bugs;
- Acompanhamento de consultas públicas.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



ACESSIBILIDADE

- Criação de produtos, cursos, oficinas, projetos e ações de acessibilização de conteúdos de comunicação (vídeos no Portal Fiocruz, Manual de acessibilidade para jornalistas, já concluído, Manual de acessibilidade para designers, que está em processo, cards do Portal Fiocruz, entre outros).

PROJETOS

- Elaboração e participação em projetos de inovação ligados a editais internos e externos à Fiocruz.

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL ARCA

- Manutenção da curadoria;
- Alimentação da produção Fiocruz sobre Covid-19 no Arca;
- Divulgação da produção Fiocruz que está sendo depositada no Arca nas redes sociais;
- Elaboração de cards visando divulgação da produção Fiocruz depositada no Arca;
- Realização de reuniões periódicas sobre o desenvolvimento dos trabalhos com relação à pandemia;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



- Atendimento por e-mail de solicitação de cópias de documentos;
- Envio de artigos e documentos referentes a pandemia para os gestores dos NAACs visando inserção no Repositório;
- Suporte técnico e informacional aos NAACs da Fiocruz;
- Monitoramento das estatísticas do Repositório referentes à pandemia.

BIBLIOTECA VIRTUAL EM SAÚDE

- Manutenção de BVS Fiocruz;
- Alimentação dos documentos sobre Covid-19 nas BVS e Vitrine do Conhecimento;
- Divulgação dos documentos nas redes sociais;
- Elaboração de cards visando divulgação dos documentos inseridos na BVS Fiocruz;
- Realização de reuniões periódicas sobre o desenvolvimento dos trabalhos com relação à pandemia.

BIBLIOTECA VIRTUAL DO ENSINO – ICICT

- Alimentação dos documentos e das fontes de informação e da Biblioteca Virtual para atender às demandas do ensino no Icict.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



PROJETOS DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO

- Gestão e Desenvolvimentos dos Projetos sob responsabilidade da Seção.

4.4 ENSINO

As atividades internas regulares estão mantidas e monitoradas remotamente.

1. Atendimento aos alunos, professores e público em geral por e-mail:

- Secretaria do PPGICS: ppgics@icict.fiocruz.br

- Secretaria Acadêmica: gestac.ppgics@icict.fiocruz.br,
gestaoacademica@icict.fiocruz.br

2. Desenvolvimento e treinamento do SIEFF.

3. Atividades da Comissão de Ensino.

4. Reuniões com a Coordenação Geral de Educação (CGE) da Fiocruz.

4.1. Reuniões específicas com a CGE (discussão do Plano de Contingência/Convivência) e outros atores do Ensino.

5. Desenvolvimento da Biblioteca Virtual do Ensino em parceria com o CTIC.

6. Capacitação de docentes e discentes na ferramenta Zoom.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



7. Realização de pesquisa junto aos discentes (Lato e Stricto Sensu) sobre condições de atividades remotas.

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU E CURSOS DE CURTA DURAÇÃO:

- Adaptação da Especialização em Informação Científica e Tecnológica em Saúde (ICTS) e adoção de aulas remotas.
- Adaptação dos cursos de curta duração da Rede Brasileira de Leite Humano, para oferta remota.

PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM SAÚDE (PPGICS)

- Aulas, exames de qualificação e defesas finais vêm sendo realizadas de forma remota;
- Organização de webinários em parceria com a Reciis e a VideoSaúde.

4.5 PESQUISA

As atividades dos Laboratórios de Pesquisa estão mantidas e monitoradas remotamente. Os pesquisadores estão mobilizados para o enfrentamento da epidemia de Covid-19.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



CONTATO DOS LABORATÓRIOS:

Laboratório de Comunicação e Saúde (Laces): laces@icict.fiocruz.br

Laboratório de Informação Científica e Tecnológica em Saúde (LICTS):
licts@icict.fiocruz.br

Laboratório de Informação em Saúde (LIS): lis@icict.fiocruz.br

ASSESSORIA DE PESQUISA

Assessoramento remoto à Vice-Diretoria de Pesquisa na articulação de propostas do Instituto para o enfrentamento da Covid-19.

Atendimento pelo email: assessoria.pesquisa@icict.fiocruz.br

Os laboratórios de pesquisa elaboraram planos de trabalho com metas individuais e de grupos, que são acompanhadas em reuniões periódicas a distância.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



REFERÊNCIAS

BRASIL, Portaria Conjunta nº 20, de 18 de junho de 2020. Estabelece as medidas a serem observadas visando à prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da COVID-19 nos ambientes de trabalho (orientações gerais). Brasília: Ministério da Economia – ME e Ministério da Saúde-MS. 2020. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-conjunta-n-20-de-18-de-junho-de-2020-262408085>

BRASIL, Portaria nº 1.565, de 18 de junho de 2020. Estabelece orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro. Brasília: Ministério da Saúde-MS, 2020. Disponível em <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.565-de-18-de-junho-de-2020-262408151>

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Em defesa da vida: convivência com a Covid-19 na Fiocruz: Versão 1, 29 de julho de 2020. Rio de Janeiro: Fiocruz. 2020. 30 p. Disponível em: https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/em_defesa_da_vida_-_plano_de_convivencia_v1_2020.07.31.pdf

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Plano de contingência da Fiocruz diante da pandemia da doença pelo SARS-CoV-2 (COVID-19): Versão 1.4, 22 de abril de 2020. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2020. 83 p. Disponível em: https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/plano_de_contingencia_covid19_fiocruzv1.4.pdf

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Orientações para a Educação Remota Emergencial nos programas e cursos de pós-graduação stricto sensu e lato sensu da Fiocruz: 23 de julho de 2020. Rio de Janeiro. 2020. Conselho Deliberativo da Fiocruz. Disponível em: https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/sites/default/files/Orientacoes_Educacao_Remota_Emergencial_posgraduacao_CDFiocruz_23julho2020.pdf

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde. Plano de contingência do Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict/Fiocruz) diante da pandemia da doença pelo SARS-CoV-2 (COVID-19): versão 1, de 20 de março de 2020. Rio de Janeiro: ICICT, 2020. 11 p. Disponível em: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/40527>

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



ANEXO I - Orientações de biossegurança

1 - MEDIDAS INDIVIDUAIS

Higienização Pessoal

- Lembre-se de lavar frequentemente as mãos com água e sabão. Se não for possível, use álcool 70%.
- Essa higienização das mãos deve ser feita antes de iniciar as atividades rotineiras de trabalho, ao manusear alimentos e objetos compartilhados; antes e após a colocação da máscara; após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro e manusear resíduos.
- Adote a etiqueta respiratória: ao tossir ou espirrar, mesmo que esteja de máscara, cubra nariz e boca com lenço de papel e descarte-o adequadamente (enrole com mais papel, e jogue na lixeira do banheiro exclusiva para esse descarte, nunca na da sala). Depois de tossir ou espirrar, troque a máscara. Na indisponibilidade dos lenços, cubra nariz e boca com a parte interna do cotovelo, nunca com as mãos.

Uso obrigatório de máscaras

- Use máscaras em todos os campi Fiocruz, incluindo lugares ao ar livre e de convívio social. Troque a máscara quando ela estiver úmida ou a cada 4 horas.
- Permaneça com máscara mesmo quando estiver sozinho na sala.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



- Evite tocar na máscara, nos olhos, no nariz e na boca.

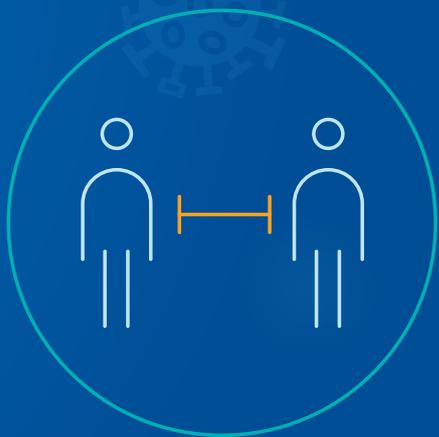
Caso utilize máscara descartável, faça o descarte de maneira adequada. Coloque a máscara em um saco transparente, feche com um nó e descarte no lixo do banheiro.

Informações para acompanhamento

- Não vá ao trabalho se estiver doente e/ou com sintomas compatíveis com a Covid-19 (tais como febre, tosse, dor de garganta e/ou coriza, com ou sem falta de ar, perda de olfato e/ou paladar), e evite contato físico com outras pessoas, incluindo os familiares, principalmente idosos e doentes crônicos.
- Nesta situação você deve enviar e-mail para secretaria.nust@fiocruz.com.br, com cópia para o SGT do Icict, informando os sintomas, data de início, se foi ao médico, modalidade de trabalho (presencial ou home office), se faz parte do grupo de risco ou não. E ligar para 3885-1781, agendando seu exame de RT-PCR.
- Caso positivo, você deverá comunicar ao Nust por meio da plataforma NustCovid19. Fiocruz.br e será afastado por 14 dias das atividades de trabalho, sem necessidade de atestado. Se após o afastamento os sintomas persistirem, é necessário retorno ao médico e entrar em contato com o NUPAF para solicitar atestado de afastamento pelo e-mail nupafs@fiocruz.br.
- Caso negativo, estará liberado para voltar às atividades.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



Distanciamento físico

- Evite situações de aglomeração.
- Adote outras formas de cumprimento, evitando abraços, beijos e apertos de mão. Uma alternativa é um simples aceno com a cabeça, levar as mãos ao peito ou em gesto de abraços.
- Recomenda-se manter a distância mínima de 1m50 com o uso de máscaras e 2m sem uso de máscaras (o que só pode ocorrer em situações como refeições, por exemplo) entre pessoas em todos os ambientes da Fiocruz, adequando as recomendações às especificidades e possibilidades.

Cuidados nos espaços físicos da Fiocruz

- Observe as orientações e demarcações que serão disponibilizadas no ambiente de trabalho, principalmente aquelas relacionadas ao número máximo de pessoas nas salas e nos espaços, aos horários de funcionamento e circulação, e aos comportamentos que devem ser adotados.
- Evite a permanência em espaços comuns de deslocamento como portarias, escadas e corredores, que podem gerar aglomeração.
- Mantenha os ambientes limpos e higienizados, sempre que for possível, ventilados.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



- Planeje sempre com sua chefia a necessidade de sua presença no ambiente de trabalho e os horários de sua permanência. Isso auxiliará na observação da capacidade dos espaços.

Cuidados no deslocamento para a Fiocruz

- No transporte individual - Higienize, com frequência, o interior do veículo. Mantenha as janelas abertas, sempre que possível. Mantenha lenços ou toalhas de papel disponíveis.
- Em transporte coletivo - Prefira veículos que circulem com as janelas abertas. Use máscaras de proteção durante todo o tempo em que estiver no transporte coletivo.

2 - MEDIDAS AMBIENTAIS

Na entrada de cada pavilhão administrado pelo Icict estará disponível álcool 70% para higienização das mãos.

A entrada nos pavilhões deve ter faixas sinalizadoras no chão externas à porta, caso a fila seja inevitável.

A entrada de prestadores de serviços ou visitantes deve ser evitada. Caso seja absolutamente necessária, e após autorização do visitado, deve ser facilitado e sinalizado o acesso a locais onde possam lavar as mãos com água e sabão.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



Encomendas devem ser deixadas na portaria. Quando dependerem de entrega pessoal, como “quentinhas”, devem ser buscadas na portaria.

EPIs devem ser colocados em sacos plásticos e só então levados para casa ou descartados, em lixeiras e sacos de lixo exclusivos para esse descarte. Cada trabalhador em rotina presencial deverá lavar e higienizar suas próprias máscaras em casa.

É fundamental que seja mantido contato constante com a Cogic quanto à periodicidade de limpeza e/ou troca de filtro do ar condicionado, aumentando e registrando essa frequência.

O uso das copas e dos banheiros deve ser limitado, com a retirada dos bancos excedentes e interdição dos sanitários e pias excedentes. Esta lotação deve ser informada em cartazes na entrada, além de colocadas faixas no chão, para o caso de filas. Nas copas, deve-se usar apenas um aparelho de microondas, lacrando-se o excedente, e a permanência deve manter ainda a distância de 2 metros.

Fortalecer o protocolo de limpeza de áreas compartilhadas, com três desinfecções ao dia. A desinfecção deve ser realizada nas áreas específicas sempre que relatado um caso confirmado de Covid.

Os ambientes em uso no rodízio devem ser informados à Administração, para que esta organize junto à prestadora de serviços a higienização diária, inclusive de equipamentos, segundo protocolos da Cogic.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



O uso ocasional de algum espaço deve ser informado previamente à Administração, através da Seção de Serviços Gerais, para que esta providencie sua desinfecção no dia informado.

Cada ambiente em uso deve dispor de um borrifador e reposição de álcool 70% líquido para que o(s) próprio(s) usuário(s) possa(m) reforçar a desinfecção.

Na Expansão, Castelo e IFF os trabalhadores devem seguir as normas desses locais quanto ao uso de espaços comuns.

3 - ROTINAS DE TRABALHO

3.1. Trabalho Remoto

O Icict mantém-se em trabalho remoto, priorizando a saúde de seus trabalhadores. Além disso, consultas feitas com cada setor do Icict tiveram como retorno a possibilidade de manutenção do trabalho remoto.

Foram relatadas dificuldades, que devem ser informadas a cada chefia. Estas devem repassar a informação ao Gabinete para que, caso a caso, e dentro das possibilidades, as dificuldades sejam contornadas, com ações de melhoria dessas condições, visto que a pandemia e o home office pegaram a todos sem planejamento.

O Icict deve sensibilizar seus trabalhadores quanto à importância de seguir os procedimentos para manter ou retomar atividades que precisam da presença dos trabalhadores

Plano de convivência com a Covid 19

Icict /Fiocruz



3.2. Trabalho Presencial

O trabalho presencial, que já vinha acontecendo em pequena medida, passa por um leve aumento, devido a necessidades de trabalho relatadas. Durante a permanência nas dependências do Icict, cada trabalhador precisa ter atenção aos critérios deste plano e do plano da Fiocruz, bem como às informações amplamente divulgadas.

Destacamos que dificuldades do trabalho remoto não devem ser a causa de se adotar o trabalho presencial. Deve-se buscar a chefia no sentido de buscar melhorias no home office.

Serão afixados nos espaços do Icict indicações de uso e limite de ocupação de cada sala, também constantes deste documento. Em prédios não administrados pelo Icict as regras para uso de espaços comuns caberão a cada administração.

O Serviço de Administração e a Seção de Serviços Gerais devem ser informados previamente por cada chefia sobre o rodízio a ser executado - salas e dias em que serão utilizadas -, para que se providencie a higienização. A informação deve ser enviada uma semana antes para ssg@lista.icict.fiocruz.br sob o assunto "Rodízio".

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz

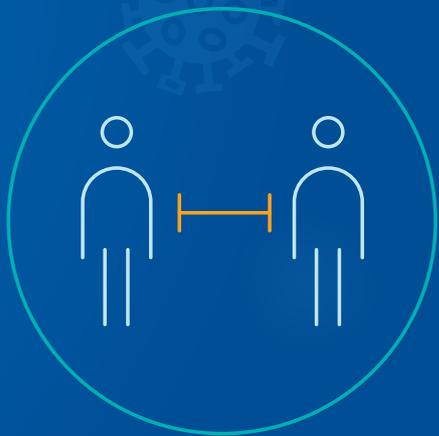


ANEXO II - Orientações sobre a lotação das salas de trabalho

PRÉDIO EXPANSÃO		
SETOR	SALA	LOTAÇÃO MÁXIMA
BibSP	404 - corredor	1
BibSP	404-S. Grande	2
BibSP	404-S. Pequena	1
BibSP	404-S. Reunião	2
BLH	711	7
CTIC	406	2
GESTAC	212	7
GESTAC	401	6
GESTAC	402	7
GESTAC	403	7
GESTAC	407	2
GESTAC	408	7
GESTAC	409	7
GESTAC	410	7
GESTAC	420	3
GESTAC	421	2
GESTAC	710	9

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



PRÉDIO EXPANSÃO		
SETOR	SALA	LOTAÇÃO MÁXIMA
GESTAC	405-Chefia	2
GESTAC	405-Copa	1
GESTAC	405-Hall	1
GESTAC	405-Secretaria	4
GESTAC	Reprografia	1
LACES	504	7
LACES	512	7
LICTS	709	7
LIS	713	7
REBEC	807	3
SEAD	714	7
VideoSaúde	505	5
VideoSaúde	514	8
VideoSaúde	500-Hall	1
VideoSaúde	500-Sala	4
VideoSaúde	502A	3
VideoSaúde	502B	3
VideoSaúde	503-Ilha 1	1
VideoSaúde	503-Ilha 2	1
VideoSaúde	503-Ilha 3	1
VideoSaúde	516-Chefia	2
VideoSaúde	516-Copa	1
VideoSaúde	516-Corredor	1

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



PAVILHÃO HAITY MOUSSATCHÉ

SETOR	SALA	LOTAÇÃO MÁXIMA
ASCOM	105	4
ASCOM	110A	1
ASPEQ	217	1
ASPEQ	219	1
BIBMANG	110	7
BIBMANG	111	1
BIBMANG	112	6
BIBMANG	114	1
BIBMANG	133	3
BIBMANG	137	3
BIBMANG	143	2
BIBMANG	111A	3
BIBMANG	111B	1
BIBMANG	112B	5
CTIC	220	7
CTIC	222	5
CTIC	222A	2
DIREÇÃO	208	2
DIREÇÃO	210	2
DIREÇÃO	212	2
Editoria	142	2
GESTAB	106	2
GESTAB	107	2

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



PAVILHÃO HAITY MOUSSATCHÉ		
SETOR	SALA	LOTAÇÃO MÁXIMA
GESTAB	108	7
GESTAB	242	1
GESTAB	107A	1
LICTS	204	2
LICTS	206	2
LICTS	206A	2
LIS	214	2
LIS	216	2
LIS	221	1
LIS	225	2
LIS	227	1
LIS	229	2
LIS	231	5
Multimídia	202	7
Proqualis	201	2
RBF	103	2
SEAD	203	3
SEAD	205	2
SEAD	207	2
SEAD	209	2
SEPLAN	215	1
SGT	211	2
SGT	211A	1

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



PRÉDIO DO MULTIMEIOS/CTIC

SETOR	SALA	LOTAÇÃO MÁXIMA
CTIC	110	3
CTIC	113-Chefia	1
CTIC	113-Inform.	4
Multimeios	101	1
Multimeios	102	1
Multimeios	103	1
Multimeios	104	1
Multimeios	105	1
Multimeios	106	1
Multimeios	108	1
Multimeios	109	1
Multimeios	111	2
Multimeios	115	2
Multimeios	116	3
Multimeios	111-Jogos	1
Multimeios	114-Acabamento	4
Multimeios	114-Corte	2

CASTELO

SETOR	SALA	LOTAÇÃO MÁXIMA
Gestab	305	2
BibMang	Salão Principal	18

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



ANEXO III - 10 medidas de prevenção para as bibliotecas da fiocruz

REDE DE BIBLIOTECAS DA FIOCRUZ - 17/3/2020

No momento em que a informação em saúde tem papel estratégico no combate à pandemia provocada pelo 2019-nCoV (novo coronavírus), as bibliotecas da Fiocruz mantêm o compromisso com seus pesquisadores e alunos, e continuarão provendo o acesso ao conhecimento em saúde. Para garantirmos este atendimento, neste momento, medidas importantes devem ser implementadas para proteger a equipe da biblioteca e a sociedade. Estas medidas estão sendo atualizadas frequentemente.

Recomendamos que todas as bibliotecas da Fiocruz localizadas no Estado do Rio de Janeiro e demais cidades que estejam cumprindo medidas preventivas tenham seus atendimentos presenciais restritos para pesquisadores que necessitem de bibliografia sobre a Covid-19. Esta solicitação deve ser feita por e-mail e a obra, sempre que possível, digitalizada e encaminhada.

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



RECOMENDAMOS QUE AS MEDIDAS A SEGUIR SEJAM ADOTADAS POR TODAS AS BIBLIOTECAS DA FIOCRUZ:

1. Plano de comunicação - Deve alcançar tanto a equipe da biblioteca, quanto o público. No caso em que possa ser estabelecido o atendimento por meios eletrônicos, tanto para o público interno quanto para o público externo, deve-se interromper o atendimento presencial aos usuários;
2. Plataformas alternativas de atendimento ao público – Sugere-se a utilização das mídias sociais e do e-mail institucional como plataformas alternativas de serviços de atendimento, em horário de expediente, com bibliotecários auxiliando o usuário nos meios supracitados, tanto para minimizar o atendimento presencial, quanto para os casos em que o atendimento seja interrompido;
3. Manual de procedimentos – Recomenda-se compartilhar manuais de procedimentos ou a realização de treinamento para que outras pessoas possam assumir os trabalhos dos funcionários que venham ser acometidos pela enfermidade.

PARA AS BIBLIOTECAS QUE MANTERÃO O ATENDIMENTO PRESENCIAL:

SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS – para casos de empréstimo e devolução de livros. Suspensão de empréstimos entre bibliotecas, em função da restrição de acesso às instituições. Os prazos de devolução de livros serão renovados automaticamente, não incidindo nenhuma penalidade por conta de atrasos;

Plano de convivência com a Covid 19

Icict / Fiocruz



CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS - evitar a circulação de documentos impressos que passem por múltiplos setores;

DISTANCIAMENTO SOCIAL – considerar as recomendações de distanciamento social, removendo várias cadeiras no salão de leitura para que as pessoas não fiquem sentadas próximas umas às outras e limitar o número de pessoas que podem entrar a qualquer momento;

EVENTOS – Suspensão de quaisquer eventos nas dependências das bibliotecas;

LIMPEZA – aplicação das orientações para a limpeza de banheiros, grades e maçanetas, telefones, teclados, mouses, balcões e limpeza de estações de trabalho e/ou escritórios dos funcionários que ficaram em casa doentes, esvaziamento de cestas de lixo, e outras medidas semelhantes;

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO - Não compartilhar materiais de escritório (canetas, lápis, grampeadores e demais objetos);

INFORMATIVO - Divulgar cartazes informativos, solicitando que usuários com sintomas não frequentem o ambiente. Ademais, reforçamos a orientação da Fundação Oswaldo Cruz sobre a importância de buscar e compartilhar informações apenas de fontes confiáveis e seguras. No Portal Fiocruz é possível encontrar notícias e orientações sobre a doença e sobre o vírus, no link www.fiocruz.br/coronavirus, além do Plano de Contingência adotado pela instituição.

Rede de Bibliotecas Fiocruz redebibliotecas@icict.fiocruz.br